



## 교회 건물 사용신청서 (Church Building Use Request)

사용 장소 Location	<input type="radio"/> 대예배실(Main Chapel) <input type="radio"/> EM 예배실 (EM Chapel) <input type="radio"/> 중고등부 예배실 (Youth Chapel) <input type="radio"/> 초등부 예배실 (CM Chapel) <input type="radio"/> 유년부 예배실 <input type="radio"/> 유치부 예배실 <input type="radio"/> AWANA 실 <input type="radio"/> 친교실(Fellowship Hall) <input type="radio"/> 소친교실 <input type="radio"/> 당회실 <input type="radio"/> 새가족실 <input type="radio"/> 찬양대실 <input type="radio"/> 기타 방 번호 _____ (부역을 사용하시는 경우 별도의 신청서를 작성해주세요.)			
사용 기간 Duration	One Time : _____ (mm/dd/yy) _____ ~ _____ (time) Regular : _____ (week) _____ (day) _____ ~ _____ (time)			
사용 부서 Req'd Dept.				
사용 목적 Purpose of Use				
신청일 Today's Date				
신청자 Requesting Person	Name		Dept.	
	Phone		Email	
안전관리책임자 Safety Team Leader	Name		Dept.	
	Phone		Email	
<p align="center">&lt; 참고 사항 / RULES &gt;</p> <p>1. 저희 교회는 영리를 목적으로 하는 개인이나 단체에는 건물의 사용을 허락하지 않습니다. Church facility cannot be used for any purpose of profit.</p> <p>2. 교회의 정규 활동 이외 다른 기관이나 단체에서 건물의 사용을 원하실 경우에는 별도의 임마누엘장로교회 건물 사용 동의서 (Facility usage agreement)를 작성해 주십시오. Please read the terms of condition carefully and before you sign it.</p> <p>3. 건물 사용 후에는 모든 기구들을 제자리에 위치시키고 깨끗하게 정리해 주십시오. Building facility must be cleaned and maintained as of good condition after use.</p> <p>4. 건물 관리 담당자가 신청일로부터 10 일 이내에 사용 허가 여부를 신청자에게 알려드립니다. You will be notified within 10 days after you requested.</p>				
외부단체 사용 허가여부		위원장 서명		담당교역자 서명
예배위원회 (대예배실)		<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Rejected	미디어부 (대예배실)	<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Rejected
관리위원회 사용란	사용 허가여부	<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Rejected	동의서 싸인	
	Comment		사용 후 상태	