



교회 차량 사용 신청서

(Church Vehicle Use Request)

사용 신청 차량 Vehicle Number	○ VAN 1(15 인승) ○ VAN 2 ○ VAN 3 ○ VAN 4 ○ VAN 5(12 인승)			
사용 기간 Use of Terms	One Time : _____ (mm/dd/yy) _____ ~ _____ (time) Regular : _____ (week) _____ (day) _____ ~ _____ (time)			
사용 부서 Requested Dept.				
사용 목적 Use of Purpose				
신 청 자 Responsible Person	Name		Dept.	
	Phone		Date	
	Email :			
<p align="center">< 참 고 사 항 / RULES ></p> <ol style="list-style-type: none"> 신청서를 기입하신 후 <u>제출함</u>에 넣어주십시오. Please fill out this form and put into a filing box. 관리 담당자가 차량 사용신청서를 검토 후 신청일로부터 10 일 이내에 신청자에게 사용 허가 여부를 알려 드리겠습니다. You will be noticed within 10 days. 일반면허로는 <u>운전자 포함 10 명</u> 까지만 탑승 가능합니다. All vehicles are occupied up to 10 persons. (Max) 차량 사용시 이상한 부분, 고장 또는 사고가 생겼을 때는 차량 관리부나 교회 사무실로 보고해 주시기 바랍니다. You all need to report for any accident, damage and others. 차량 사용시 반드시 <u>교회 VAN 운영일지</u>를 꼼꼼히 기록해 주십시오. (일지는 차 안에 있습니다.) You must fill out the 운영일지 which is in the van. 사용 후에는 차량을 깨끗한 상태로 반납해 주십시오. You must check and clean the vehicle after you used. 사용 후에는 차 열쇠를 열쇠 반납함에 반납해 주십시오. You must return the key after you used. 				
관리위원회 사용난	사용 허가 여부	<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Rejected	동의서 싸인	
	Comment:		사용 후 상태	

임마누엘장로교회 관리위원회